



## ประกาศโรงพยาบาลกุเพ็ญ

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินบำรุง (รายวัน)

.....

ด้วย โรงพยาบาลกุเพ็ญ อำเภอกุเพ็ญ จังหวัดน่าน มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินบำรุง (รายวัน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข การจ่ายเงินบำรุงเป็นค่าจ้างชั่วคราวหรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๕ ข้อ ๗ การส่งจ้างหรือให้ลาออกให้หัวหน้าหน่วยบริการเป็นผู้มีอำนาจในการส่งจ้างหรือลาออก จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุ เป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินบำรุง (รายวัน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และค่าจ้างที่จะได้รับ

๑.๑ ตำแหน่ง พนักงานประจำห้องยา จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างวันละ ๓๔๕ บาท

### ๒. คุณสมบัติทั่วไป ของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก

๒.๑ มีสัญชาติไทย ไม่จำกัดเพศ

๒.๒ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งพระราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๓ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ หรือไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบหรือเป็นโรค ตามที่ ก.พ. กำหนดไว้ในกฎหมาย ว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๖ ไม่เป็นผู้ภร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการชั่วคราวไว้ก่อน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างของส่วนราชการ หรือตามกฎหมายอื่น

๒.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่ เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของรัฐ

### ๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา

๓.๑ ปฏิบัติงานด้านการจัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ จัดแบ่งบรรจุยาตามประเภท ชนิดของยา จัดเก็บและเรียงยา พร้อมบันทึกรายละเอียด ดูแลความสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยของสถานที่ห้องจ่ายยาและคลังยา เพื่อป้องกันอุบัติเหตุการณืที่จะเกิดขึ้น ตรวจสอบ บันทึก ควบคุมอุณหภูมิ ภายในห้องเก็บยาให้เป็นไปตามมาตรฐาน งานเภสัชกรรม เพื่อให้ประชาชนเกิดความปลอดภัยจากการใช้ยาที่มีคุณภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### ๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง พนักงานประจำห้องยา

๔.๑ ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายสามัญ(ม.๖) หรือเทียบเท่า

๔.๒ ไม่จำกัดเพศ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี และไม่เกิน ๔๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารมาแล้วหรือเรียน รด. ๓ ปี

๔.๓ มีความประพฤติเรียบร้อย มีความละเอียดรอบคอบในการปฏิบัติงาน

๔.๔ สามารถเดินทางมาปฏิบัติงานได้โดยสะดวกไม่เป็นอุปสรรค ต่อการปฏิบัติงาน

๔.๕ มีสุขภาพร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ บุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี อ่อนน้อมถ่อมตน

๔.๖ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิดน หรือติดยาเสพติดใด ไม่สูบบุหรี่

๔.๗ มีความรู้ ความสามารถ สามารถช่วยงานที่ได้รับมอบหมาย มีความรับผิดชอบ มีน้ำใจเอื้อเฟื้อ

### ๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

๕.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครให้ติดต่อสมัครด้วยตนเอง ได้ที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลภูเพียง อำเภอภูเพียง จังหวัดน่าน ตั้งแต่วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ในวัน เวลาราชการ

๕.๒ สามารถสอบถามทางโทรศัพท์ ที่หมายเลข ๐ ๕๔๗๑ ๙๕๙๑ - ๓ ต่อ ๑๐๒

### ๖. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓\*๔ ซม. หรือ ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ ใบ

๖.๒ สำเนาใบประกาศนียบัตรและสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน(Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่รับสมัครอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องระบุวันสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันที่ปิดรับสมัคร

๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีที่มี ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

๖.๕ สำเนาหลักฐาน ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือฝึกอบรมวิชาทหาร (รต.) ชั้นปีที่ ๓

๖.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารที่เป็นต้นฉบับและสำเนาหลักฐานที่ยื่นพร้อมใบสมัครทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วย

### ๗. เงื่อนไขการรับสมัคร

๗.๑ ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้ เป็นอันโมฆะสำหรับผู้นั้น

๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการสอบคัดเลือก

๘.๑ โรงพยาบาลกุเพียง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบ และจะกำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ วันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลกุเพียงหรือทางเว็บไซต์

<https://www.phuphianghospital.com>

๙. การประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลกุเพียง จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้สูงสุดตามลำดับ ใน วันอังคาร ที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ โรงพยาบาลกุเพียง และทางเว็บไซต์ <https://www.phuphianghospital.com>

### ๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการสอบคัดเลือก

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก
๑.๑ ตำแหน่งพนักงานประจำห้องยา <u>การประเมิน</u> ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๒๐๐	-สอบสัมภาษณ์

**๑๑. เกณฑ์การตัดสิน**

๑๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสูงที่สุด เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาจากลำดับในการสมัคร

**๑๒. การรายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการและทำสัญญาจ้าง**

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือก จะต้องรายงานตัว และทำสัญญาจ้าง ให้ได้รับอัตราค่าจ้าง ตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร พร้อมทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ โรงพยาบาลกุเพียง หากไม่ไปรายงานตัวตามกำหนดจะถือว่าการสละสิทธิ์ และ โรงพยาบาลกุเพียง จะเรียกผู้ที่ได้รับการคัดเลือกลำดับถัดไปแทน

**๑๓. ระยะเวลาการจ้าง** ตั้งแต่ วันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๙ ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙

**๑๔. เงื่อนไขการจ้าง**

๑๔.๑ ทดลองปฏิบัติงาน ๖ เดือน (โดยได้รับค่าจ้าง) ทำสัญญาการจ้างปีต่อปี

๑๔.๒ มีการประเมินผลทดลองปฏิบัติงาน ทุก ๓ เดือน (ครั้งที่ ๑ แจ้งผลการประเมินพัฒนาตนเอง, ครั้งที่ ๒ ทำสัญญาจ้างต่อหรือเลิกจ้าง)

๑๔.๓ มีการประเมินบุคคลและผลการปฏิบัติงานทุก ๓ เดือน และ ๖ เดือน

๑๔.๔ หน่วยงาน โรงพยาบาลกุเพียง ซึ่งเป็นผู้ว่าจ้างสามารถบอกเลิกสัญญาจ้างได้ ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข สัญญาจ้างหรือกระทำความผิดระเบียบข้อบังคับของทางราชการ

**๑๕. สิทธิประโยชน์ที่จะได้รับขณะปฏิบัติราชการ**

๑๕.๑ บรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินบำรุง (รายวัน) อัตราค่าจ้างตามตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร

๑๕.๒ มีสวัสดิการประกันสังคมส่วนของนายจ้าง

๑๕.๓ ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ ได้รับตามระเบียบกระทรวงการคลัง/กระทรวงสาธารณสุข กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๙



(นายภูวีส เพ็ญลุง)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรม)  
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลกุเพียง